



En/Na: amb NIF:

Telèfon: correu electrònic:.....

Adreça:

en nom i representació de:

SOL·LICITA:

- Sala 1 : espai de suport àrea infantil (màxim 12 persones)
- Sala 2 : espai multimèdia
- Sala 3 : espai de suport àrea d'adults (màxim 16 persones)
- Sala Salvador Cabré (capacitat per a 245 persones)

Amb el següent equipament addicional (en cas d'estar disponible)

Sala 1/Sala 2/Sala 3

- Projector
- Pantalla de projecció
- Ordinador

Sala Salvador Cabré

- Microfonia:
 - micròfons de taula → Quantitat? (màxim 3)
 - micròfon inalàmbric
- Projector
- Pantalla
- Ordinador
- Reproductor CD/DVD

Per a la realització de:

Títol activitat:

Organitzador:

NIF:

(Tingueu en compte que l'horari de la biblioteca és a partir de les 10 del matí i fins a les 20:30h del vespre)

Data inici: /..... /..... Data final: /..... /..... Hora inici: : Hora final: : ...

Descripció:

.....

.....

.....

.....

.....

Assistència prevista:

De conformitat amb les CONDICIONS GENERALS que figuren al dors

Signatura del sol·licitant Segell de l'entitat Data:

Data d'entrada de la sol·licitud:

La direcció de la biblioteca El cap del Servei de Cultura

La Regidora Delegada de
Cultura, Solidaritat i Cooperació

Condicions generals

1. *Les sol·licituds s'adreçaran a les direccions dels equipaments, amb un termini d'antelació no inferior a 15 dies, respecte a la data de realització de l'activitat.*
2. *La cessió d'espais és gratuïta, si l'activitat es realitza dins de l'horari d'obertura habitual. El preu per a la utilització d'espais fora d'aquest horari és l'especificat a les ordenances municipals: per a activitats sense ànim de lucre, 31,65 euros per hora i fracció; per a activitats amb ànim de lucre, 55,20 euros per hora i fracció.*
3. *En cas de presentació de llibres, caldrà fer donatiu d'un total de 4 exemplars per a les biblioteques de la ciutat.*
4. *La cessió d'espais es distribuirà segons l'ordre d'entrada de les sol·licituds.*
5. *Els organitzadors són responsables dels desperfectes que s'hi puguin ocasionar.*
6. *Els organitzadors es comprometen a que les activitats no interfereixin en el normal funcionament de l'equipament.*
7. *Excepte en els casos que s'especifiqui explícitament, la publicitat dels actes que es desenvolupen a la biblioteca depèn en primera instància dels col·lectius organitzadors.*
8. *Donada la naturalesa d'equipament cultural i formatiu de la biblioteca pública, i atès l'ús habitual que els usuaris fan dels espais que cal cedir per a activitats, s'entén que la realització d'aquestes restarà condicionada a l'adequació als objectius i finalitats del servei bibliotecari, i amb el benentès que responen a temes o aspectes d'interès pel conjunt de la comunitat.*
9. *Qualsevol aspecte no contemplat en aquestes condicions generals, serà resolt pels responsables de les biblioteques.*
10. **L'incompliment de qualsevol de les condicions esmentades, serà motiu de nul·litat de la sol·licitud.**



Diputació
Barcelona

Àrea de Cultura
Xarxa de Biblioteques Municipals



SC+



Ajuntament
de Santa Coloma
de Gramenet